



ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ МФК "ХОРОШО!"

НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА РЕГУЛИРУЮТ ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ВЕЩЕЙ ОТ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ГАРДЕРОБ ТЦ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ СОХРАННОСТИ И ВОЗВРАТА.

1. Гардероб ТЦ предназначен для временного хранения верхней одежды (далее вещей) посетителей ТЦ.
2. Принятие вещей на хранение и выдача их посетителям ТЦ осуществляется только в часы работы гардероба с 10:00 до 22:30.
3. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона.
4. Головные уборы, шарфы, зонты принимаются в гардероб только в пакетах.
5. Работник гардероба не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.) оставленные в карманах верхней одежды посетителями ТЦ.
6. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на полученные вещи.
7. Работник гардероба по окончании рабочего дня обязан осмотреть помещение гардероба, а вещи, не востребованные или забытые посетителями, описать в присутствии сотрудника охраны ТЦ, после чего помещение гардероба закрыть.
8. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, в присутствии сотрудника охраны ТЦ и при наличии у лица, претендующего на получение вещей (далее-заявителя), документа, удостоверяющего личность. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. При этом заявитель обязан доказать обоснованность своих претензий на данные вещи (свидетельские показания, чеки и т.п.)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

1. Сдавать в гардероб газовые баллончики, легковоспламеняющиеся/ взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, продукты питания и животных, а также крупногабаритные вещи, сумки.
2. Сдавать для временного хранения вещи, которые могут испачкать одежду других посетителей или место хранения.
3. Входить посторонним лицам в гардероб.