

Приложение № 9  
к Положению о пропускном и  
внутриобъектовом  
режимах многофункционального  
комплекса "ХОРОШО!", расположенного по  
адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, д.27

### Правила для посетителей МФК "ХОРОШО!"

Термины и определения:

- 1) **Администрация** - организация, осуществляющая управление МФК "ХОРОШО!", и (или) иные уполномоченные собственником МФК "ХОРОШО!" лица.
- 2) **МФК "ХОРОШО!"/МФК** - многофункциональный комплекс "ХОРОШО!", представляет собой объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, дом 27.
- 3) **Правила** - настоящие общие правила поведения, устанавливаемые Администрацией для всех посетителей (отдельных их групп) в целях безопасной эксплуатации МФК "ХОРОШО!" и безопасного присутствия на его территории посетителей и иных третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, соблюдением требований антитеррористической и противопожарной безопасности, в целях обеспечения прав и интересов посетителей, администрации, арендаторов МФК "ХОРОШО!" и иных третьих лиц, обязательные для исполнения посетителями. Посетители могут ознакомиться с Правилами на Стойке информации. Администрация вправе в любое время вносить изменения в текст Правил. Измененные Правила размещаются на Стойке информации
- 4) **Парковка** - используемый под парковку участок (по тексту - подземная Парковка).
- 5) **Посетители** - лица, посещающие МФК "ХОРОШО!" для личных либо иных целей.
- 6) **Пункты общественного питания** - рестораны, кафе, фудкорт, фудхолл расположенные на Территории МФК "ХОРОШО!".
- 7) **Режим работы МФК** – МФК "ХОРОШО!" открыт для посетителей с 10.00 часов до 22.00 часов ежедневно.
- 8) **Служба охраны** - лица, выполняющие функции обеспечения порядка, безопасности, организации доступа Посетителей в МФК "ХОРОШО!" и контроль за соблюдением Правил.
- 9) **Стойка информации** – расположенный на 1 этаже МФК киоск, в котором посетители Центра могут получить необходимую справочную информацию по вопросам работы МФК, в том числе информацию по работе магазинов МФК, помощь в ориентации в МФК, информирование о проходящих в МФК акциях и мероприятиях, предоставление и прием информации о потерянных детях. Контактный телефон: 8(495) 587 73 07.
- 10) **Территория МФК "ХОРОШО!"** - общая территория, включая места, куда в соответствии с установленными администрацией правилами доступ посетителей:
  - а) всегда запрещен (технологические помещения, места размещения оборудования, места производства работ, зоны разгрузки и т.п. доступ в Запретные зоны осуществляется исключительно на основании специальных пропусков) (Запретные Зоны);
  - б) ограничен, т.е. возможен лишь при определенных условиях (офисные, административные, складские помещения, эвакуационные, пожарные, эвакуационные выходы и т.п. доступ в Ограниченные зоны осуществляется исключительно на основании специальных пропусков) (Ограниченные Зоны);
  - в) разрешен, т.е. возможен с соблюдением режима работы МФК "ХОРОШО!", если специально не ограничен администрацией (атриумы, вестибюли, туалеты, общие проходы и т.д.) (Свободные Зоны).

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Территория МФК является частной собственностью, в связи с чем собственник МФК самостоятельно с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, добросовестности и диспозитивности определяет содержание Правил и условия присутствия на Территории МФК Посетителей (ст.1, 10, 14, 209 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (далее - ГК)).

1.2. Фактом посещения МФК Посетители соглашаются с Правилами в полном объеме, принимают их и обязуются их неукоснительно соблюдать.

1.3. Поскольку Администрация не осуществляет деятельности по реализации товаров, работ, услуг Посетителям, на нее не распространяются положения о публичном договоре (ст.426 ГК РФ) и законодательства о защите прав потребителей. Предоставление доступа Посетителям в МФК осуществляется собственником МФК в порядке реализации им своих правомочий собственника и в целях приобретения Посетителями товаров (работ, услуг) у арендаторов МФК и иных третьих лиц (магазины, Пункты общественного питания и т.д.), осуществляющих свою деятельность в МФК по договору с собственником МФК. По просьбе Посетителя Администрация вправе оказывать Посетителю содействие в защите его прав и интересов в отношениях с указанными третьими лицами.

1.4. Администрация принимает меры для обеспечения безопасного и комфортного пребывания Посетителей в МФК, недопущения причинения вреда Посетителям либо их имуществу на Территории МФК, куда разрешен доступ Посетителей и которая не находится в исключительном владении и/или пользовании третьих лиц.

1.5. Посещение МФК в целом или в его отдельных частях может быть ограничено Администрацией для целей, указанных в введении Правил, в том числе, но не исключительно, путем определения мест, в которые доступ Посетителей запрещен или ограничен, установления режима работы МФК или отдельных его частей, введения пропускного режима при доступе в определенные части МФК и/или в определенное время, отказа в доступе в МФК Посетителям, не соответствующим требованиям Правил и/или нарушающим их, и т.п.

## **Раздел 2. Требования к поведению посетителей на территории МФК**

2.1 Свободные зоны МФК предназначены только для отдыха, питания (в Пунктах общественного питания), покупок и развлечений.

### **2.2. Посетителю запрещается:**

2.2.1. Курить (в т.ч. "парить" электронные сигареты, использовать системы для нагревания табака), использовать бестабачные курительные изделия в целях вдыхания дыма или аэрозоля, возникающего от их тления или нагревания (вейпы, кальяны и электронные сигареты, системы для нагревания табака) (за исключением специально отведенных мест, расположенных за пределами торгового центра).

2.2.2. Нарушать общественный порядок, проявлять явное неуважение к гражданам, сопровождающееся грубой нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам.

2.2.3. Инициировать ссоры, драки, иные конфликты, принимать в них участие, проявлять агрессию к окружающим, совершать хулиганские действия.

2.2.4. Организовывать незаконные либо несанкционированные Администрацией собрания, в том числе с использованием различного рода лозунгов, плакатов, транспарантов, принимать в них участие.

2.2.5. Предпринимать попытки проникновения в Запретные Зоны либо в Ограниченные Зоны без выполнения условий нахождения в последних.

2.2.6. Находиться в МФК без одежды, с голым торсом, или с внешним видом, выражающим явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность.

2.2.7. Находиться на Территории МФК с животными (за исключением собак-поводырей и ручных животных).

2.2.8. Оставлять детей без присмотра.

2.2.9. Оставлять сумки и личные вещи без присмотра.

2.2.10. Бегать, прыгать, подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, заходить на озелененные территории и в служебные помещения, оформленные соответствующими информационными табло, спрыгивать с любой высоты, использовать по назначению персональные средства передвижения (самокаты, скейтборды, роликовые коньки), в т.ч. моторизированные (электровелосипеды любых конфигураций, гироскутеры, электроскутеры, моноколёса, сигвеи, электроскейтборды, в т.ч. перспективные персональные и коллективные средства передвижения).

2.2.12. Заходить в туалетные комнаты во время проведения там уборки.

2.2.14. Трогать, перемещать инвентарь, украшения, елочные игрушки, элементы декора МФК, а также любое электрическое оборудование, не предназначенное для игр и развлечений.

2.2.15. Портить имущество МФК или третьих лиц, совершать любого рода незаконные посягательства на него.

2.2.16. Заходить за ограждения мест проведения ремонтных или любых других видов работ.

2.2.17. Находиться на Территории МФК в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, а также наркотического, токсического опьянения, либо под воздействием психотропных веществ.

2.2.18. Распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию на Территории МФК, за исключением Пунктов общественного питания, где осуществляется реализация алкогольной продукции.

2.2.19. Потребление на Территории МФК наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, иных одурманивающих веществ, а также курение в местах, не предназначенных для этих целей.

2.2.20. Проносить на Территорию МФК:

- взрывчатые вещества, взрывные устройства;
- любое оружие и (или) патроны к нему, боеприпасы, в том числе массогабаритные макеты оружия, боеприпасов, взрывных устройств;
- средства самообороны, электрошоковые устройства, механические и автоматические аэрозольные распылители всех видов;
- токсичные вещества;
- наркотические средства
- колюще-режущие предметы (в т.ч. ножи хозяйственно-бытового назначения за исключением случаев возврата ранее купленного товара, при условии наличия чека);
- пиротехнические средства;
- легковоспламеняющиеся, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе бытовые газовые баллоны;
- кистени, кастеты, сурикены, бумеранги и другие специально приспособленные для использования в качестве оружия предметы ударно-дробящего и метательного действия;
- велосипеды любых конфигураций, электросамокаты и иные габаритные индивидуальные средства передвижения.

2.2.21. Создавать давку на Территории МФК.

2.2.22. Без согласования с Администрацией проводить любого рода маркетинговые, стимулирующие, рекламные, пропагандистские мероприятия (включая музыкальные и театральные выступления), распространять рекламную и иную информацию, осуществлять торговую или иную коммерческую деятельность.

2.2.23. Заниматься бродяжничеством и (или) попрошайничеством.

2.2.24. Въезжать на территорию Парковки на транспортных средствах, работающих на сжатом природном газе, сжиженном нефтяном газе или комбинации газового и жидкого топлива.

В случае, если транспортное средство Посетителя, работающее на сжатом природном газе, сжиженном нефтяном газе или комбинации газового и жидкого топлива, в нарушение положений абзаца первого настоящего пункта осуществит въезд на территорию Парковки либо Посетитель откажется от проведения осмотра транспортного средства, а также если Администрация в результате нахождения транспортного средства Посетителя, работающего на сжатом природном газе, сжиженном нефтяном газе или комбинации газового и жидкого топлива, будет привлечена к административной или иной ответственности, то Посетитель, являющийся владельцем вышеуказанного транспортного средства обязуется самостоятельно оплатить штрафы либо возместить Администрации суммы штрафа.

2.2.25. Совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, выражающие явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность, причиняющие вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, либо создающие угрозу причинения такого вреда.

2.2.26. Совершать обряды религиозного характера.

2.2.27. Посетители не должны:

- мешать проведению мероприятий, работе артистов, работе аппаратуры, кидать предметы и т.д.

- создавать угрозу для безопасности других Посетителей МФК, обслуживающего персонала и иных третьих лиц, находящихся в МФК;

- пытаться попасть на сцену или нарушать зону ограждения (в случае, если их не вызвали)

- нарушать иные требования, указанные в правилах проведения акций и мероприятий.

- мешать работе сотрудников Службы Безопасности, обеспечивающих безопасность в МФК.

### **2.3. Посетитель обязан:**

2.3.1. Сообщить Службе охраны о наличии при себе предметов, с которыми доступ в МФК согласно Правилам запрещен, обеспечить оставление таких предметов за пределами территории, на которую осуществляется доступ (в личном транспорте, в специально оборудованных камерах хранения при наличии таковых и т.п.). В случае невыполнения Посетителями указанных в настоящем пункте требований, Служба Безопасности вправе отказать Посетителю в доступе на Территорию МФК и/или попросить Посетителя покинуть Территорию МФК.

2.3.2. По требованию Службы охраны предъявлять к осмотру сумки, коробки, проходить через зону контроля металлодетекторов, установленных на входных группах в МФК "ХОРОШО!" и парковке. Выполнение указанного требования является одним из условий пропуска Посетителя в МФК или на его определенную часть. В случае невыполнения Посетителями указанных в настоящем пункте требований, Служба Безопасности вправе отказать Посетителю в доступе на Территорию МФК и/или попросить Посетителя покинуть Территорию МФК, при этом Администрация МФК не несет ответственности за финансовые потери (убытки) Посетителя, отказавшегося выполнить требования настоящих Правил.

2.3.3. Соблюдать соответствующие закону и Правилам требования Администрации, Службы охраны.

2.3.4. Покинуть Территорию МФК в случае предъявления такого требования Администрацией, Службой охраны.

2.3.5. Соблюдать требования действующего законодательства, настоящие Правила, а также правила, устанавливаемые для Посетителей арендаторами МФК и иными третьими лицами при ведении ими деятельности на Территории МФК.

2.3.6. В случае наличия оснований считать, что в МФК находятся подозрительные лица или предметы, незамедлительно уведомить об этом сотрудников Службы охраны. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, включая, но не ограничиваясь связанной с какими-либо массовыми акциями, природными явлениями, незаконными действиями, а также с возникновением технических неполадок на территории МФК и т.п., все посетители должны строго следовать указаниям Администрации МФК и Службы охраны.

2.3.7. Соблюдать требования пожарной безопасности.

2.3.8. Соблюдать чистоту и порядок на Территории МФК.

2.3.9. Бережно относиться к оборудованию и иному имуществу, установленному в МФК.

2.3.10. Соблюдать общественный порядок на Территории МФК.

2.3.11. Возмещать ущерб, нанесенный имуществу МФК и/или третьих лиц.

#### **2.4. Посетитель вправе:**

2.4.1. Получать полную информацию о режиме работы МФК, Администрации, отдельных арендаторов МФК, действующих Правилах.

2.4.2. Посещать Свободные Зоны МФК с учетом режима работы МФК и его отдельных частей и с соблюдением требований Правил.

2.4.3. При посещении МФК сдавать верхнюю одежду в гардероб, при наличии такового. Услуги хранения вещей в гардеробе оказываются третьим лицом, привлеченным Администрацией для этих целей. Информация о таком третьем лице размещается в месте нахождения гардероба. Правила пользования гардеробом устанавливаются указанным третьим лицом. Претензии по качеству соответствующих услуг, в связи с причинением вреда при их оказании, предъявляются Посетителями непосредственно указанному третьему лицу.

2.5. МФК объявляется зоной без оружия, что означает безусловный запрет для любых лиц, проносить на Территорию МФК оружие, в том числе холодное и оружие самообороны, патроны, иные боеприпасы, взрывчатые вещества, электрошокеры, иные устройства.

2.5.1. Посетитель обязан оставить оружие, либо иные опасные предметы предусмотренные ФЗ-150 "Об оружии" за пределами МФК либо отказаться от его посещения. Оружие, либо иные опасные предметы могут быть оставлены Посетителем в его личном транспорте на Парковке под ответственность Посетителя и при условии исключения им доступа к оставленному оружию других лиц. В случае невыполнения Посетителями указанных в настоящем пункте требований, Служба Безопасности вправе попросить Посетителя покинуть Территорию МФК.

2.5.2. Доступ на Территорию МФК Посетителей с оружием возможен только для находящихся при исполнении своих служебных обязанностей сотрудников правоохранительных органов, имеющих право на ношение оружия, по их требованию и после предъявления ими сотрудникам Службы охраны своего служебного удостоверения и фиксации ею в специальном журнале персональных данных такого Посетителя, реквизитов удостоверения, даты, времени и факта пропуска такого Посетителя с оружием по служебной необходимости.

2.6. В случае нарушения Посетителем положений настоящих Правил, требований Администрации, Службы охраны, либо в случае, если поведение Посетителя угрожает или может угрожать безопасности МФК, других посетителей, арендаторов и иных лиц, находящихся на Территории МФК Служба Безопасности вправе попросить Посетителя покинуть Территорию МФК. В случае возникновения вопросов Посетитель вправе обратиться в Администрацию или на Стойку информации.

### **Правила пользования лифтами и эскалаторами в МФК "ХОРОШО!"**

#### **Правила пользования лифтом**

Максимальная грузоподъёмность лифта 1000 кг. (13 человек).

1. Для вызова кабины лифта нажмите кнопку вызова аппарата, расположенного на этажной площадке.
2. При подходе кабины к этажу подается звуковой сигнал, и световой указатель показывает дальнейшее направление движение кабины.
3. Двери кабины и шахты открываются автоматически.
4. При входе в кабину нажмите кнопку нужного вам этажа.
5. Заданное направление движения кабины невозможно изменить нажатием кнопки.
6. Если при закрытии дверей понадобится их экстренно открыть, нажмите кнопку "<>".
7. При неисправности лифта, либо остановке кабины между этажами, нажмите кнопку "🔔" и сообщите диспетчеру о случившемся и выполняйте его указания.

**Запрещается!**

1. Пользоваться лифтом детям дошкольного возраста без сопровождения взрослых.
2. Пытаться самостоятельно покинуть остановившуюся между этажами кабину лифта.
3. Курить, перевозить легковоспламеняющиеся взрывоопасные вещества, а также крупногабаритные предметы.
4. Препятствовать закрытию дверей шахты и кабины.
5. Открывать двери кабины и шахты вручную.

**Для перевозки ребенка в коляске необходимо:**

1. При входе в кабину взять ребенка на руки и войти в кабину, затем везти за собой коляску.
2. При выходе из кабины вывезти пустую коляску, затем выйти с ребенком на руках.
3. При проезде с детьми дошкольного возраста в кабину входят сначала взрослые, затем дети.
4. Выходят из лифта сначала дети, затем взрослые.

Порядковый номер лифта в ТРЦ	Назначение лифта	Модель (индекс) лифта	Заводской номер	Номинальная грузоподъемность, кг.	Число пассажиров, макс.	Размер дверного проема (ШхВ), мм	Внутренние размеры кабины, мм (ширина x глубина x высота).	масса кабины, кг.
1	Малый грузовой для транспортировки грузов	ISO-A	E2NI7844	100	-	1000 x 1000	1000 x 700 x 1000	140
2	Пассажирский для подъема и спуска людей	"GEN2" (GX13927W)	E2NI7845	1000	13	1000 x 2100	1600 x 1400 x 2300	1080
3	Пассажирский для подъема и спуска людей	"GEN2" (GX13927W)	E2NI7846	1000	13	1000 x 2100	1600 x 1400 x 2300	1080
4	Пассажирский для подъема и спуска людей	"GEN2" (GS2192PW)	E2NI9771	1600	21	1100 x 2100	2000 x 1700 x 2300	1434
5	Пассажирский для подъема и спуска людей и пожарных подразделений во время пожара	"GEN2" (GA1382PD)	E2NI7848	1000	13	900 x 2000	1100 x 2100 x 2200	824
6	Пассажирский для подъема и спуска людей и пожарных подразделений во время пожара	"GEN2" (GA1382PD)	E2NI7849	1000	13	900 x 2000	1100 x 2100 x 2200	824
7	Пассажирский для подъема и спуска людей	"GEN2" (GX13927W)	E2NI7850	1000	13	1000 x 2100	1600 x 1400 x 2300	1080
8	Пассажирский для подъема и спуска людей	"GEN2" (GX13927W)	E2NI7851	1000	13	1000 x 2100	1600 x 1400 x 2300	1080
9	Пассажирский для подъема и спуска людей	"GEN2" (GX13927W)	E2NI7852	1000	13	1000 x 2100	1600 x 1400 x 2300	1080
10	Пассажирский для подъема и спуска людей	"GEN2" (GX13927W)	E2NI7853	1000	13	1000 x 2100	1600 x 1400 x 2300	1080
11	Пассажирский для подъема и спуска людей и пожарных подразделений во время пожара	"GEN2" (GA1382PD)	E2NI7854	1000	13	900 x 2000	1100 x 2100 x 2200	824
12	Пассажирский для подъема и спуска людей и пожарных подразделений во время пожара	"GEN2" (GA1382PD)	E2NI7855	1000	13	900 x 2000	1100 x 2100 x 2200	824
13	Малый грузовой для транспортировки грузов	ISO-A	E2NI7856	100	-	1000 x 1000	1000 x 700 x 1000	140
14	Пассажирский для подъема и спуска людей	"GEN2" (GX13927W)	E2NI7857	1000	13	1000 x 2100	1600 x 1400 x 2300	1080
15	Малый грузовой для транспортировки грузов	ISO-A	E2NI7858	100	-	1000 x 1000	1000 x 700 x 1000	140
16	Пассажирский для подъема и спуска людей	"GEN2" (GX13927W)	E2NI7859	1000	13	1000 x 2100	1600 x 1400 x 2300	1080
17	Малый грузовой для транспортировки грузов	ISO-A	E2NI7860	100	-	1000 x 1000	1000 x 700 x 1000	140
18	Пассажирский для подъема и спуска людей	"GEN2" (GX13927W)	E2NI7861	1000	13	1000 x 2100	1600 x 1400 x 2300	1080
19	Пассажирский для подъема и спуска людей	"GEN2" (GX21927W)	E2NI7862	1600	21	1000 x 2100	2000 x 1700 x 2300	1549
20	Пассажирский для подъема и спуска людей	"GEN2" (GX21927W)	E2NI7863	1600	21	1000 x 2100	2000 x 1700 x 2300	1549
21	Пассажирский для подъема и спуска людей	"GEN2" (GX21927W)	E2NI7847	1600	21	1000 x 2100	2000 x 1700 x 2300	1549

## Правила пользования эскалатором (траволатором).

### Находясь на эскалаторе (траволаторе) необходимо:

1. Стоять справа, лицом по направлению движения, держась за поручень.
2. Проходить с левой стороны, держась за поручень.
3. Быть внимательным при спуске с эскалатора, готовиться к нему заранее и не задерживаться на выходе, поднимать сумки-тележки, и иные предметы, а также полы длинной одежды во избежание их попадания в движущееся полотно или под поручень эскалатора. Следует с осторожностью пользоваться эскалатором на каблуках, поскольку возможно их защемление между элементами конструкции.
4. Дети до 7 лет должны сопровождаться взрослыми. Взрослые должны держать ребенка за руку или на руках. Следить, чтобы их пальцы, руки, ноги, волосы, игрушки, пустышки, бутылочки, одежда, а также иные предметы, находящиеся в руках у ребенка и/или на нем, не попали на полотно эскалатора, под поручень эскалатора, в зазор между полотном эскалатора и балюстрадой и/или в гребёнку при спуске с эскалатора.
5. Внимательно следить, а также не оставлять детей без присмотра на эскалаторе и/или возле него. Следить затем, чтобы дети не попали в зазор между поручнями двух эскалаторов или в зону между ограждением эскалатора на втором этаже и поручнем эскалатора.

### Находясь на эскалаторе запрещается:

1. Любым образом касаться неподвижных частей эскалатора.
2. Ставить сумки, багаж, коляски, люльки, переноски, зонты, трости, игрушки, коляски, тару, посуду, а также любые иные предметы на ступени и/или поручни эскалатора.

3. Прижимать, касаться, засовывать пальцы, руки, ноги, игрушки, одежду, а также любые иные предметы, в полотно эскалатора, под поручень эскалатора, в зазор между полотном эскалатора и балюстрадой и/или в гребёнку при спуске с эскалатора.
  4. Ложиться, садиться или облачиваться на поручень эскалатора.
  5. Сидеть на ступенях эскалатора.
  6. Оставлять детей без присмотра.
  7. Бежать по эскалатору.
  8. Двигаться на встречу движения эскалатора.
  9. Заступать за жёлтую ограничительную линию эскалатора.
- В случае, если вы стали свидетелем несчастного случая на эскалаторе, необходимо остановить эскалатор, незамедлительно сообщив о произошедшем сотруднику МФК "ХОРОШО!". О всех случаях нарушения данных правил необходимо срочно сообщить администрации МФК "ХОРОШО!".

