



**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных**  
**в АО «ТПС Недвижимость»**

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных (далее – ПДн) в АО «ТПС Недвижимость» (далее – Общество, Оператор), категории и объем обрабатываемых ПДн, права и обязанности субъектов и Оператора при обработке ПДн, категории Субъектов ПДн, цели обработки ПДн, принципы и условия обработки ПДн, меры по защите ПДн, а также порядок актуализации, исправления и удаления ПДн.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и нормативно-методическими документами исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности ПДн, в том числе при их обработке в информационных системах ПДн (далее – ИСПДн) и определяет работу Обществу как Оператора, осуществляющего обработку ПДн.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), к настоящей Политике должен быть обеспечен неограниченный доступ Субъектов ПДн, в том числе путем публикации на сайтах Общества в сети Интернет.

1.4. Действие настоящей Политики по обработке персональных данных распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств и обязательно для исполнения всеми работниками Общества.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор, Общество** – АО «ТПС Недвижимость», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Передача персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам.

**Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Субъект персональных данных (Субъект ПДн)** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка ПДн в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод Субъектов ПДн в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе.

3.1.2. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой.

3.1.4. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки.

3.1.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки.

3.1.6. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

3.1.7. При обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.8. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных ФЗ «О персональных данных» и допускается в следующих случаях:

3.2.1. с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.2.2. для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.2.3. для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.2.4. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн, если получение согласия Субъекта ПДн невозможно.

3.2.5. для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта ПДн.

3.2.6. в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПДн. Исключение составляет обработка ПДн в целях

продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

3.2.7. при обработке ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом ПДн, либо по его просьбе (далее – ПДн, сделанные общедоступными Субъектом ПДн).

3.2.8. при обработке ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В следующих случаях (за исключением специально обговоренных в ФЗ «О персональных данных» случаев) требуется письменное согласие субъекта на обработку его ПДн:

3.3.1. включение ПДн субъекта в общедоступные источники ПДн;

3.3.2. обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

3.3.3. обработка биометрических ПДн (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности Субъекта ПДн);

3.3.4. трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав Субъектов ПДн;

3.3.5. принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

3.4. Приложение А содержит шаблон письменного согласия субъекта на обработку его ПДн.

3.5. При отсутствии необходимости получения согласия субъекта на обработку ПДн в письменной форме, установленной ФЗ «О персональных данных», согласие субъекта может быть дано Субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт получения согласия форме, в том числе в электронном виде.

3.6. Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные настоящей Политикой и ФЗ «О персональных данных».

3.7. В случае, если Общество поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед Субъектом ПДн за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

3.8. Общество и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### 4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка ПДн в Обществе осуществляется в целях:

- осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества, в том числе ведения Обществом деятельности по управлению проектами, связанными со строительством зданий и сооружений, управлению недвижимым имуществом, консультированию по коммерческой деятельности и управлению;
- заключения с Субъектом ПДн любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- проведения Обществом маркетинговых акций, опросов, исследований;
- продвижения коммерческой недвижимости и других товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с Субъектами ПДн;
- предоставления Субъекту ПДн информации об оказываемых Обществом услугах;
- ведения кадровой работы и организации учета работников Общества;
- привлечения и отбора кандидатов на работу в Общество;
- регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- организацию постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования;
- предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- выявления случаев мошенничества, иных противоправных действий, предотвращения таких противоправных действий в дальнейшем и локализации последствий таких действий;
- создание условий для эффективного взаимодействия работников Общества при выполнении ими служебных обязанностей;
- создание условий для профессиональной подготовки и переподготовки работников Общества;
- обеспечения пропускного режима и внутриобъектового режимов, а также проведения строительно-монтажных и других работ на объектах Общества;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества, его филиалов;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в иных целях, разрешенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Режим конфиденциальности в отношении ПДн снимается:

- в случае их обезличивания;

- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



## **5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1 Общество осуществляет обработку ПДн следующих категорий Субъектов ПДн:

- работники Общества и их близкие родственники;
- физические лица, входящие в органы управления Общества (члены Совета Директоров, Правления, Ревизионной комиссии, акционеры Общества и др.);
- кандидаты на замещение должностей в Обществе;
- физические лица, осуществляющие выполнение работ, оказание услуг и заключившие с Обществом договор гражданско-правового характера;
- физические лица, являющиеся работниками компаний, с которыми Обществом заключены договоры гражданско-правового характера;
- физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- иные физические лица, выразившие согласие на обработку Обществом их ПДн или физические лица, обработка ПДн которых необходима Обществу для достижения целей обработки, предусмотренных в разделе 4 настоящей Политики.

5.2 В зависимости от целей, указанных в разделе 4 настоящей Политики, в Обществе могут обрабатываться следующие виды ПДн Субъектов ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о гражданстве;
- год, число, месяц и место рождения;
- пол;
- фотография;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- патент (разрешение на работу), миграционная карта, вид на жительство;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, в том числе адрес электронной почты;
- профессия;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- ученая степень, ученое звание;
- серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке;

- страховой номер индивидуального лицевого счета, принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете, в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии) (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- должность;
- условия трудового договора;
- размер должностного оклада;
- семейное положение и состав семьи;
- сведения о родственниках (жена (муж), в том числе бывших, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети), включая степень родства, фамилию, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, гражданство, место работы, должность, адрес места жительства;
- сведения о родственниках, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением), с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, периода проживания за границей;
- сведения о судимости и/или о привлечении к административной ответственности;
- номер, серия заграничного паспорта, кем и когда выдан;
- информацию о награждении корпоративными, отраслевыми и государственными наградами (номера наград и номера документов, подтверждающих их получение);
- социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- основания для получения льгот;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), с указанием месяца и года приема и увольнения, должности, наименования организации, ее фактический и юридический адрес;
- общий стаж работы;
- опыт работы в профильной сфере;
- информация о состоянии здоровья (инвалидности), реквизиты подтверждающего документа (справки);
- военно-учетные данные работника, включая:
  - категорию запаса;
  - воинское звание;
  - состав (профиль);
  - военно-учетную специальность;
  - годность к военной службе по состоянию здоровья;
  - наименование военного комиссариата по месту жительства;
  - прохождение военной или альтернативной гражданской службы;
  - пребывание в мобилизационном людском резерве;

- сведения о владении иностранными языками, уровень владения.

- иные ПДн, необходимые для достижения целей, предусмотренных разделом 4 настоящей Политики.

5.3 Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия Субъекта ПДн, могут включаться:

фамилия, имя, отчество;

должность;

наименование структурного подразделения;

год рождения;

адрес электронной почты;

контактный номер;

## 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка ПДн в ИСПДн включает в себя следующие основные процессы:

- сбор ПДн;
- использование ПДн;
- хранение ПДн;
- передача ПДн;
- уточнение ПДн;
- блокирование ПДн;
- уничтожение ПДн.

### 6.1.1. Сбор ПДн

При сборе ПДн Компания руководствуется следующими правилами:

6.1.1.1. ПДн по возможности следует получать лично у Субъектов ПДн, за исключением случаев получения ПДн из общедоступных источников (в том числе справочников, адресных книг). В случае получения ПДн от третьих лиц эти, данные могут быть получены только на основании договора с этими третьими лицами или же по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.1.1.2. При сборе ПДн получать согласие на обработку персональных данных Субъекта ПДн. Случаи, когда обработка ПДн может осуществляться без согласия Субъекта ПДн, приведены в подпунктах 3.2.2-3.2.8 пункта 3.2 настоящей Политики.

6.1.1.3. При отсутствии письменного согласия запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника данные о его расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, состоянии здоровья, интимной жизни. Исключение составляют следующие случаи:

- персональные данные сделаны общедоступными Субъектом ПДн;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Субъекта ПДн невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав Субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия.

6.1.1.4. Если персональные данные получены не от Субъекта ПДн, до начала обработки таких ПДн следует предоставить Субъекту ПДн предоставляется следующая информация: наименование и адрес оператора ПДн или его представителя; цель обработки ПДн и ее правовое основание; перечень

предполагаемых пользователей ПДн; права Субъекта ПДн, установленные ФЗ «О персональных данных»; источник получения ПДн.

6.1.1.5. Уведомление субъекта об обработке ПДн, полученных не от него самого, не производится в следующих случаях:

- Субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим Оператором. В том числе в случае, когда данные обрабатываются на основании договора поручения другого Оператора ПДн;
- ПДн получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными Субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;

6.1.1.6. В Обществе обрабатываются только те ПДн, которые удовлетворяют вышеприведенным правилам их получения.

#### 6.1.2. Использование ПДн

Использование ПДн, собранных в соответствии с разделом 6.1.1., осуществляется работниками подразделений, допущенных к работе с ПДн.

#### 6.1.3. Хранение ПДн в ИСПДн

6.1.3.1. Хранение ПДн в информационных системах Общества осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- хранение ПДн осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места их хранения.
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- запрещается несанкционированное копирование ПДн на отчуждаемые носители информации.
- при хранении ПДн соблюдаются условия, обеспечивающие конфиденциальность и сохранность ПДн.
- несанкционированный доступ к ПДн исключен. Доступ должен быть разрешен только в рамках выполнения должностных обязанностей или в рамках договора соответственно.
- хранение документов, представленных в электронном виде, на автоматизированных рабочих местах работников запрещено. Хранение вышеуказанных документов осуществляется в ИСПДн, в специально выделенных разделах, доступ пользователей к которым ограничен

- ИСПДн, с использованием которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также извлечение ПДн граждан Российской Федерации находятся на территории Российской Федерации.
- 6.1.3.2. Работники Общества, обладающие правом доступа к ПДн, несут ответственность за хранение ПДн на своих рабочих местах, включая автоматизированное рабочее место.
- 6.1.4. Передача (распространение и предоставление) ПДн
- 6.1.4.1. Распространение ПДн возможно в следующих случаях:
- если ПДн признаны общедоступными;
  - в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.
- 6.1.4.2. Предоставление ПДн возможно в следующих случаях:
- осуществление работниками должностных обязанностей, связанных с обработкой ПДн.
  - в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.
- 6.1.4.3. При предоставлении ПДн работниками Обществу соблюдаются следующие правила:
- несанкционированный доступ к ПДн в процессе предоставления исключен.
  - предоставление ПДн возможно только в том случае, если обеспечивается конфиденциальность передаваемой информации. Если Общество на основании договора поручает обработку ПДн другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.
  - предоставление ПДн Субъекта ПДн третьей стороне осуществляется с письменного согласия Субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта ПДн, или же исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем, поручителем является Субъект ПДн, а также случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
  - предоставление ПДн Субъекта ПДн представителям Субъектов ПДн осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передаваемые ПДн должны являться минимально необходимыми для выполнения указанными представителями их функций.
- 6.1.5. Уточнение, блокирование и уничтожение ПДн
- 6.1.5.1. В случае выявления неточных ПДн, Субъект ПДн информирует о данном факте ответственного за организацию обработки ПДн.
- 6.1.5.2. В случае уточнения (изменения) ПДн, извещаются третьи лица, которым ранее были сообщены или переданы неверные или неполные ПДн, обо всех исключениях, исправлениях и дополнениях в них.
- 6.1.5.3. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн производится уведомление Субъекта ПДн или его законного представителя, которые обратились в Общество с соответствующим заявлением.

6.1.5.4. ПДн уничтожаются (или обезличиваются) в ИСПДн в 30-дневный срок (если иное не оговорено согласием Субъекта ПДн) по достижении целей их обработки, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей или отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

6.1.5.5. Уничтожение ПДн после окончания периода хранения может выполняться в автоматизированном или ручном режиме.

6.1.5.6. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, либо в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, персональные данные уничтожаются в ручном режиме.

6.1.5.7. В Компании назначены ответственные лица (работники) за уничтожение ПДн в ручном режиме.

6.1.5.8. Уничтожение ПДн в ручном режиме должно оформляться актом об уничтожении ПДн.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Общество и иные лица, обладающие правом доступа к ПДн (в рамках выполнения должностных обязанностей или в рамках договора соответственно), обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Для обеспечения защиты ПДн от неправомерных действий выполняются следующие организационные меры:
- обеспечение знания работниками требований, принятых в Обществе и обязательных для ознакомления и исполнения соответствующей категорией работников нормативно-методических документов по защите информации, в том числе ПДн;
  - своевременное выявление нарушений работниками подразделений требований к режиму конфиденциальности;
  - подписание обязательства о неразглашении ПДн, либо заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам со всеми работниками, в том числе принимаемыми на работу, деятельность которых связана с получением, обработкой и защитой персональных данных;
  - разделение полномочий пользователей в информационных системах в зависимости от их должностных обязанностей;
  - наличие формализованной процедуры по предоставлению доступа к ИСПДн, а также по регулярному пересмотру (ревизии) прав доступа работников в зависимости от занимаемой ими должности и должностных обязанностей.
- 7.3. Общество может предоставлять (передавать) ПДн своих работников и клиентов на обработку третьим лицам (принимающей стороне), только на основании договора и при необходимости для достижения целей обработки ПДн, причем существенным условием договора является обязанность обеспечения третьей стороной конфиденциальности ПДн и безопасности ПДн при их обработке.



## **8. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъект ПДн вправе требовать от Общества уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

8.2. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки ПДн Обществом.
- Правовые основания и цели обработки ПДн.
- Применяемые в Обществе способы обработки ПДн.
- Наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом или на основании ФЗ «О персональных данных».
- Обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ «О персональных данных».
- Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.
- Порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».
- Информацию о ранее осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.
- Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу по договору.
- Иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.3. Субъект ПДн вправе:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением Трудового кодекса Российской Федерации и ФЗ «О персональных данных»;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- требовать уничтожения своих ПДн по достижению цели обработки;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия, допущенные при обработке и защите их ПДн.

8.4. Субъекты ПДн, данные которых обрабатываются в Обществе, обязаны:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие ПДн, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Общества в объеме, необходимом для цели обработки;
- в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты изменения ПДн /документов, содержащих ПДн, сообщать в Компанию об уточнении (обновлении, изменении) своих ПДн.

## 9. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

В соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» Общество обязано:

- Предоставлять Субъекту ПДн по его запросу информацию, касающуюся обработки его ПДн, либо на законных основаниях предоставить отказ.
- По требованию Субъекта ПДн уточнять обрабатываемые ПДн, блокировать или удалять, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Либо обеспечить блокирование, удаление, в случае если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора.
- Вести журнал учета обращений Субъектов ПДн, в котором должны фиксироваться запросы Субъектов ПДн на получение персональных данных, а также факты предоставления ПДн по этим запросам.
- Уведомлять Субъекта ПДн об обработке ПДн в том случае, если ПДн были получены не от Субъекта ПДн (за исключением случаев, когда Субъект ПДн уже уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором).
- В случае достижения цели обработки ПДн, незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить либо обезличить соответствующие ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Либо обеспечить уничтожение, обезличивание, в случае если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. Уведомить об этом Субъекта ПДн или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн, также указанный орган.
- В случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и Субъектом ПДн. Либо обеспечить прекращение обработки ПДн и их уничтожение, в случае если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. Об уничтожении ПДн Общество обязано уведомить Субъекта ПДн.
- В случае поступления требования субъекта о прекращении обработки ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку ПДн. Либо обеспечить прекращение обработки ПДн, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора;
- При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, отдельно указанных в ФЗ «О персональных данных».

## **10. ПРАВИЛА ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

10.1. Работникам Общества предоставляется доступ к работе с ПДн исключительно в пределах и объеме, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

10.2. Временный или разовый допуск к работе с ПДн в связи со служебной необходимостью может быть получен работником Общества путем подачи заявки на доступ с указанием цели, срока доступа и категорий ПДн, к которым запрашивается доступ.

10.3. Доступ к ПДн может быть прекращен или ограничен в случае нарушения требований настоящей Политики, либо в случае изменения должностных обязанностей или увольнения работника Общества.

10.4. Предоставление и прекращение доступа пользователей к ПДн осуществляется администраторами соответствующей ИСПДн.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ, ДОПУЩЕННЫМ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 11.1. Все работники Общества, которым стали известны ПДн, обрабатываемые в Обществе, должны обеспечивать конфиденциальность ПДн.
- 11.2. Работники Общества должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами Общества, регулирующими порядок работы с ПДн.
- 11.3. Внешний доступ к персональным данным Субъектов ПДн, обрабатываемых Обществом, могут получать в соответствии с законодательством Российской Федерации по обоснованным запросам:
  - налоговые органы;
  - правоохранительные органы;
  - судебные органы;
  - органы статистики;
  - военные комиссариаты;
  - органы социального страхования;
  - пенсионные фонды;
  - иные государственные органы и организации, а также Банк России в соответствии с предоставленными полномочиями;
  - аудиторы (в случае если в задании на аудит предусмотрен указанный доступ);
  - нотариусы;
  - иные лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

## **12. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ**

12.1. При обработке персональных данных Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

12.2. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности:

- Определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн.
- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн.
- Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн.
- Учетом машинных носителей персональных данных.
- Обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер.
- Восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн.
- Контролем доступа в помещения, в которых осуществляется обработка ПДн.
- Контролем эффективности применяемых мер и средств по обеспечению безопасности ПДн, а также контролем уровня защищенности информационных систем ПДн.

### **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

13.1. Руководство Общества несет ответственность за обеспечение безопасности ПДн, а также соблюдение прав Субъектов ПДн в отношении их ПДн.

13.2. Работники Общества несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, установленных настоящей Политикой, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. В случае нанесения Обществу, а также клиентам, работникам, и иным Субъектам ПДн, чьи данные обрабатываются в Обществе, материального или иного ущерба виновные лица несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**Шаблон Письменного согласия субъекта на обработку ПДн**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность или иного документа,  
удостоверяющего личность)

выданный \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающий (- ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и выступая в качестве субъекта обработки персональных данных, **принимаю решение о предоставлении своих персональных данных АО «ТПС Недвижимость» и даю, свободно, своей волей и в своем интересе, согласие на их обработку согласно требований внутренних организационно - распорядительных документов АО «ТПС Недвижимость».**

**Наименование и адрес оператора обработки персональных данных:** АО «ТПС Недвижимость» (филиал АО «ТПС Недвижимость» в городе \_\_\_\_\_),

ИНН \_\_\_\_\_, адрес местонахождения: \_\_\_\_\_.



**Цель обработки персональных данных:** ... (Указывается в соответствии с разделом 4 настоящей Политики должностным лицом, получающим согласие)

**1. Перечень персональных данных, на обработку и проверку которых я даю согласие:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; гражданство; социальное положение; образование; мое семейное положение, состав семьи; сведения о трудовой деятельности; сведения о моих доходах и их источниках; фотография моей внешности; номер контактного телефона; адрес электронной почты; мой идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ; наименование; код; г) дата выдачи документа; иные сведения, указанные в моем резюме, размещенном на публичных интернет-ресурсах, а также в личном профиле в социальных сетях.

**2. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** обработка вышеуказанных персональных данных может осуществляться путем их сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе получения от третьей стороны или передачи третьей стороне (государственным органам, вследствие установленной законодательством Российской Федерации отчетности, и иным юридическим лицам).

**3. Срок, в течение которого действует настоящее согласие, а также способ его отзыва:**

Настоящее согласие действует со дня его выдачи бессрочно.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору. На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, оператор обязуется прекратить обработку персональных данных субъекта в течение 3 (трех) рабочих дней, и направить письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

---

(дата) (подпись) (ФИО полностью)

